

# <事業者> 放課後等デイサービス評価表 (なないろ鳥栖)

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご 意 見
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			
	②	職員の配置数は適切であるか	5	1		急遽のお休みにも対応は出来ていますが、今後も職員の配置には注意していきます。
業務改善	③	業務改善を図るためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6			
	④	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意思等を把握し、業務改善につなげているか	6			
	⑤	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	6			
	⑥	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	1		外部講師からの評価を頂きながら、業務改善に努めていきます。
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			
適切な 支援の 提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			
	⑨	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			
	⑭	子どもの状態に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	5	1		各シフト制の為、夕方に打ち合せの時間が取りづらい際には次の日まで（状況に応じて）情報の共有に努めています。
	⑰	日々に支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			
関係機関 との連携 や保護者	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6			
	⑳	障害児相談支援授業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	6			
	㉑	学校との情報きゅう（年間計画・行事予定との交換、子供の下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6			

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
関係機関 や保護者との 連携	㉒	就学全に利用していた放生署や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか	6			
	㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1		関係機関との連携において、情報共有に努めていきます。
	㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6			
	㉕	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6			
	㉖	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6			
	㉗	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	5	1		常勤の看護師と共に、今後の連絡体制、また共有に努めます。
	㉘	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			
保護者への 説明責任	㉙	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			
	㉚	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			
	㉛	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			
	㉜	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	6			
	㉝	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6			
	㉞	障害のある子どもや保護者との意思の情報伝達のための配慮をしているか	6			
	㉟	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか	6			
非常時等の 対応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに発生を想定した訓練を実施しているか	5	1		各マニュアルをホームページ上に掲載し、常に見る事が出来るよう配慮します。また、事業所内にファイリングしている事を周知していきます。
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出、その他必要な訓練を行っているか	6			
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			
	㊷	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	2		事例集を作成して事業所内での共有に努めます。